



STATUT

SAMORZĄDOWEJ PLACÓWKI

WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

nr 7 W KĘTACH



Rozdział I

Nazwa przedszkola

§ 1

1. Przedszkole otrzymało nazwę:
Samorządowa Placówka Wychowania Przedszkolnego Nr 7 w Kętach.
2. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu lub może być używana w skrócie **SPWP nr 7.**
3. Nazwa przedszkola może zawierać imię przedszkola, które nadaje mu organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej i rodziców.

§ 2

Siedziba przedszkola znajduje się w **Kętach przy ulicy Żwirki i Wigury 15 „A”**, telefon (033) 845-39-36

§ 3

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Kęty.
2. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy w rozumieniu art. 9 i 47 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o Samorządzie Gminy.

§ 4

SPWP Nr 7 w Kętach jest przedszkolem publicznym, które:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej;
- 2) prowadzi oddział/ły integracyjny/ne;
- 3) prowadzi działania opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne dla dzieci od 3 do 6 lat; a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjmuje dzieci, które ukończyły 2,5 roku;
- 4) przyjmuje dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, (mogą uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat);
- 5) prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, respektuje obowiązujące w tym względzie przepisy;
- 6) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 7) zapewnia każdemu dziecku warunki do wszechstronnego rozwoju określone w Konwencji Praw Dziecka;
- 8) prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.



Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konwencji o Prawach Dziecka, ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym;
 - 2) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 4) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
 - 5) otoczeniu szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych;
 - 6) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole;
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole – w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego - realizuje w ramach następujących obszarów działalności edukacyjnej:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wychowanie przez sztukę - dziecko widz i aktorem;
 - 8) wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
 - 9) wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne;
 - 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;



- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
3. Podstawowymi formami działalności wychowawczo-dydaktycznej przedszkola są:
- 1) bloki zajęciowe (integracja treści) – obowiązkowe zajęcia z całą grupą;
 - 2) zajęcia stymulujące organizowane w małych zespołach;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci;
 - 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dzieciom możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji i wyboru partnerów;
 - 5) spontaniczna działalność dzieci;
 - 6) kontakty indywidualne z dziećmi;
 - 7) spacer i wycieczki;
 - 8) uroczystości;
 - 9) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.
4. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
 - 5) uczeniu dzieci rozwiązywania sytuacji trudnych na zasadzie kompromisu i uwzględniania potrzeb innych;
 - 6) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 7) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - 8) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 9) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i prowadzeniu edukacji prozdrowotnej; upowszechnianiu wiedzy wśród dzieci o bezpieczeństwie, kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń;



- 10) zaspokajaniu potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
 - 11) przeprowadzaniu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 12) przygotowaniu do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole. Informacja obejmuje dzieci spełniające obowiązek przedszkolny.
5. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
6. Przedszkole współdziała ze szkołami wyższymi oraz Zakładem Kształcenia Nauczycieli w organizacji praktyk.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną realizowaną zgodnie z zasadami udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu określonymi rozporządzeniami MEN.
2. Badania psychologiczne dziecka mogą być prowadzone tylko za zgodą rodziców.

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza przedszkola prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz na podstawie programów autorskich
2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów.

§ 9

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 3) zapewnia pełną higienę dnia codziennego – ustala ramowy rozkład dnia;
 - 4) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
 - 1) za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska, zarówno w budynku przedszkolnym, na terenie ogrodu, jak i w czasie wyjść poza teren przedszkola;



- 2) nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dziecka;
 - 3) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć powinien kontrolować salę, teren, sprzęt, pomoce i inne narzędzia, przed wyjściem do ogrodu przypomina dzieciom o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń;
 - 4) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - 5) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę osoby upoważnionej;
 - 6) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna.
 - 7) niezwłocznie powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka).
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.
 4. Podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola jedna osoba dorosła sprawuje opiekę nad 15 dzieci (spacer) lub nad 10 dzieci (wycieczki).
 5. Każde wyjście, wyjazd z dziećmi poza teren przedszkola jest odpowiednio dokumentowane.
 6. Szczegółowe zasady pobytu dzieci w ogrodzie, na spacerach i wycieczkach określają wewnętrzne regulaminy.
 7. W nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
 8. Organizacja wycieczek autokarowych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Przedszkole organizuje naukę pływania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

1. W przedszkolu nie dokonuje się jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani nie podaje farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.



§ 11

1. Wobec rodziny (opiekunów) przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, a w szczególności:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) uzgadnia kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu, dążąc do ujednoczenia kierunku oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych przedszkole – dom rodzinny;
 - 3) informuje o zachowaniu oraz o postępach i trudnościach dzieci;
 - 4) organizuje Dni Otwarte;
 - 5) prowadzi programy adaptacyjne;
 - 6) organizuje wystawy prac dzieci;
 - 7) zachęca rodziców do udziału w zajęciach otwartych, spotkaniach integracyjnych;
 - 8) podtrzymuje tradycje świąteczne i rodzinne.

§ 12

1. W trosce o bezpieczeństwo dzieci – rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani znać zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu:
 - 1) rodzice powinni wprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę osoby dyżurującej lub wprowadzić do sali i przekazać nauczycielowi. Od tego momentu pracownicy przedszkola przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka;
 - 2) osoba odbierająca przejmuje opiekę nad dzieckiem do momentu zgłoszenia się po dziecko;
 - 3) opiekę nad dzieckiem przejmuje rodzic (opiekun) z chwilą przywitania się z nim i nauczycielem – dotyczy to również odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego.
3. Dzieci mogą być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów (upoważnienia pozostają w dokumentacji nauczycielek). Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Osobie nietrzeźwej dziecko nie będzie wydawane z przedszkola.
5. Prośba rodziców (opiekunów) o nie wydawanie dziecka współmałżonkowi musi wynikać z przepisów prawa.
6. W sytuacji, gdy rodzic (opiekun) nie odbierze dziecka z przedszkola do godziny zamknięcia, nauczyciel powinien telefonicznie skontaktować się z rodzicami (opiekunami), a w razie braku informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów), po godzinie od zamknięcia przedszkola powiadamia on o tym fakcie komisariat policji.



§ 13

1. W przedszkolu organizuje się w ramach zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
2. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.
3. Naukę religii, prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii dzieci nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
5. Przedszkole zapewnia w czasie trwania zajęć religii opiekę dzieciom, które z nich nie korzystają.

§ 14

1. Przedszkole w miarę możliwości organizuje bezpłatne zajęcia dodatkowe.
2. Skreślony.
3. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
4. Zajęcia dodatkowe prowadzą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, które odpowiadają również za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć.
5. Zajęcia dodatkowe odbywają się po godzinach realizacji podstawy programowej.
6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.



Rozdział III

Organy Przedszkola

§ 15

1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 16

1. Przedszkolem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor .
2. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
4. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli.
5. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go inny nauczyciel tego przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 17

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
2. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej przedszkola trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
3. Z przeglądu sporządza się protokół, który podpisują osoby w nim uczestniczące. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

§ 18

1. Do zadań dyrektora należy:

- 1) stwarzanie w miarę możliwości warunków organizacyjnych i materialnych dla realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych przedszkola;
- 2) organizowanie wyposażenia przedszkola w środki dydaktyczne i sprzęt;
- 3) powierzanie nauczycielom opieki nad dziećmi;



- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) powiadamianie dyrektora szkoły w obwodzie, którego mieszka dziecko 6-letnie, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 6) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 8) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawienie go radzie pedagogicznej i radzie rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego;
 - 9) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowawczo-dydaktycznego do użytku przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 10) opracowywanie arkusza organizacyjnego przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
 - 11) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów);
 - 12) przewodniczenie radzie pedagogicznej. Realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji. Wstrzymywanie wykonania jej uchwał niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosowne organy;
 - 13) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania dzieci do przedszkola, przenoszenia ich do innych oddziałów skreślenia z listy dzieci w przypadkach określonych w statucie na mocy uchwały rady pedagogicznej (przepis nie dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym);
 - 14) opracowywanie i realizowanie planu finansowego przedszkola, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej przedszkola oraz przedstawienie do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
 - 15) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 16) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 17) współdziałanie z rodzicami oraz innymi osobami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - 18) rozpatrywanie wniosków, skarg i zażaleń zgodnie z wewnętrznym regulaminem.
2. Dyrektor wspomaga nauczycieli w osiągnięciu w osiągnięciu wysokiej jakości pracy:
- 1) prowadzi hospitacje zajęć dydaktyczno-wychowawczych, bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) gromadzi informacje niezbędne do planowania i organizowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;



- 5) inspiruje do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;
- 6) nadzoruje prawidłowe prowadzenia dokumentacji pedagogicznej nauczycieli;
- 7) kieruje awansem zawodowym nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami i procedurą.

§ 19

1. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczną i specjalistyczną dzieciom potrzebującym działań wspomagających.
2. W porozumieniu z organem prowadzącym dyrektor może zorganizować nauczanie indywidualne dla dziecka, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 20

Dyrektor współdziała, jeżeli zachodzi taka potrzeba, ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 21

1. Dyrektor jako pracodawca w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
2. Do zadań dyrektora jako kierownika zakładu pracy należy ponadto:
 - 1) prowadzenie spraw kadrowych;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą przedszkola;
 - 3) zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem obowiązków, sposobem wykonywania pracy oraz ich podstawowymi uprawnieniami;
 - 4) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy;
 - 5) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poz.; organizowanie szkoleń; egzekwowanie przestrzegania ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
 - 6) tworzenie regulaminów porządkujących pracę przedszkola związane z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela;
 - 7) ustalanie planu urlopów pracowników przedszkola;
 - 8) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;



- 9) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) organizowanie prac konserwacyjno-remontowych;
- 11) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 22

Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 23

1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, środowiskiem lokalnym oraz z organem prowadzącym i nadzorującym.
2. Dyrektor współdziała z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 24

Dyrektor współdziała z organizacjami związkowymi działającymi w przedszkolu, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 25

Rada pedagogiczna działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 26

W skład rady pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor jako jej przewodniczący;
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

§ 27

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.



§ 28

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian, zatwierdzenie go;
 - 2) opracowanie i zatwierdzenie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej placówki;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w przedszkolu;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego;
 - 5) ustalenie przedstawicieli wchodzących w skład komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy;
 - 7) uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej.

§ 29

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący.

§ 30

1. Rada pedagogiczna wnioskuje:
 - 1) do organu prowadzącego o nadanie imienia placówce;
 - 2) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
 - 3) do dyrektora przedszkola o określenie ramowego rozkładu dnia.

§ 31

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 2) organizację pracy placówki, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia;
 - 3) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli;



- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) pracę dyrektora na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny - opinia powinna być wyrażona na piśmie;
- 6) program wychowawczo-dydaktyczny zaproponowany przez nauczyciela do użytku przedszkolnego.

§ 32

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w każdym semestrze, zgodnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 33

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w wersji papierowej lub elektronicznej.

§ 34

1. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste rodziców wychowanków, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 35

Dyrektor i rada pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwiania sporów w toku:

- 1) indywidualnych rozmów;
- 2) nadzwyczajnych posiedzeń rady pedagogicznej zwoływanej na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej – w ciągu pięciu dni od złożenia wniosku;
- 3) nadzwyczajnych posiedzeń rady pedagogicznej zwoływanej na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej – w ciągu pięciu dni od złożenia wniosku z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 36

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do SPWP nr 7 w Kętach.



2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała zebranie ogółu rodziców wychowanków przedszkola.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora, do organu prowadzącego przedszkole, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki;
 - 2) udział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy przedszkola;
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 4) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych;
 - 5) opiniowanie na wniosek dyrektora pracy nauczyciela za okres stażu w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
5. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 37

1. Koordynatorem współdziałania organów przedszkola jest dyrektor placówki, który zapewnia im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i innymi obowiązującymi przepisami i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Każdy z organów dysponuje możliwością zwoływania wspólnych spotkań w celu wymiany informacji, planowanych i podejmowanych decyzji.

§ 38

1. Wszelkie spory rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji organów.
2. W przypadku konfliktu, po złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron do dyrektora przedszkola, dyrektor jest zobowiązany załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki.
3. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumienia;
 - 3) mediacje;
 - 4) umożliwienie stronom spotkań na neutralnym gruncie.
4. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się w zależności od przedmiotu sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.



Rozdział IV

Organizacja działalności przedszkola

§ 39

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, określającej ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

§ 40

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny, tj. od 01.09. do 31.08
2. Terminy przerw pracy przedszkola ustalone są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

§ 41

- 1) Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 2) Realizacja podstawy programowej odbywa się od 7.00 do 12.00. Wyjątkowo dla dzieci spełniających obowiązek przedszkolny realizację podstawy programowej ustala się w oddziale czynnym w godzinach od 11.30 do 16.30.
- 3) Bezpłatne godziny realizacji podstawy programowej na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Kętach ustala dyrektor przedszkola.
- 4) Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 5) Czas trwania zajęć wychowawczo-dydaktycznych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.



§ 42

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
- 2) Liczba dzieci w oddziale przedszkola nie może przekraczać 25, a liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
- 3) Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 125, przy czym w zależności od naboru może zwiększyć się do 165.
- 4) W przedszkolu organizuje się: pięć oddziałów całodniowych; lub cztery całodniowe i dwa oddziały tzw. „0” (5-godzinne – na zmianę).

§ 43

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece nauczycielowi lub nauczycielom w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest by danym oddziałem opiekowali się wyznaczeni nauczyciele przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 44

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i program wybrany przez nauczyciela lub w oparciu o program autorski opracowany przez nauczycieli oraz program wychowawczy. Ponadto w przedszkolu realizowane są plany roczne i miesięczne.
2. Program wybiera nauczyciel a zatwierdza go dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. W oddziale integracyjnym nauczyciel wspomagający dokonuje modyfikacji wybranego przez nauczyciela programu, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci niepełnosprawnych.
4. Nauka religii odbywa się na podstawie programów zatwierdzonych przez władze kościoła.

§ 45

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym nauczyciel dokumentuje przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
2. Dla dzieci zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania i wychowania prowadzony jest odrębny dziennik zajęć indywidualnych.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.



§ 46

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola do 30 kwietnia każdego roku i przedstawiony do zatwierdzenia przez organ prowadzący.

§ 47

1. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci;
 - 3) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 4) liczbę pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola podaje się w podziale na stopień awansu zawodowego liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 48

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych grup;
 - 2) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 3) kuchnię;
 - 4) szatnię dla dzieci i personelu.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
4. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie.

§ 49

1. Dzieciom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
2. Indywidualne nauczanie i wychowanie, którym okresowo objęto dzieci z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie kwalifikacyjne do odpowiedniej formy kształcenia specjalnego – nie jest formą kształcenia specjalnego.



Statut
Samorządowej Placówki
Wychowania Przedszkolnego nr 7
w Kętach

3. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci, w stosunku do których publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.
4. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym dziecka. W uzasadnionych przypadkach może odbywać się ono na terenie przedszkola.
5. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje wychowankiem przedszkola.
6. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się podstawę programową dostosowaną do możliwości dziecka określonych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
7. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania określają odrębne przepisy.
8. W przypadku zajęć indywidualnych zatrudnia się dodatkowo nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.



Rozdział V

Zasady odpłatności

§ 50

Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 51

1. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia.
2. Zasady odpłatności za świadczenia przedszkola realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczone na realizację podstawy programowej ustala Rada Gminy.
3. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2 lub 3 posiłków. Posiłki przygotowywane są wg norm opracowanych na podstawie Zarządzenia Ministra Zdrowia.
4. O ustaleniach organu prowadzącego każdorazowo zostają zapoznani rodzice poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń przedszkola i stronie internetowej.

§ 52

1. Pobiera się opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu z Uchwałą Rady Miejskiej w Kętach z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Opłaty za przedszkole podlegają zwrotowi za okres nieobecności dziecka w przedszkolu na podstawie Uchwały rady Miejskiej w Kętach.
3. Szczegółowe zasady odpłatności oraz terminy ich dokonywania zawarte są w indywidualnych umowach z rodzicami.
4. W celu ewidencji obecności i zliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu wprowadza się elektronicznym system ewidencji pobytu: czytniki rejestracji „wejście” i „wyjście” dziecka oraz indywidualne karty zbliżeniowe z przypisanym numerem
5. Rodzic, który spełnia określone kryteria będzie mógł złożyć u dyrektora przedszkola wniosek o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za korzystanie z przedszkola.

§ 53

Nauczyciele przedszkola mogą korzystać z wyżywienia wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.



Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 54

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obslugowych.
2. W trakcie wykonywania obowiazkow zawodowych wszyscy pracownicy przedszkola zobowiazani sa w szczegolnoscii:
 - 1) punktualnie rozpoczynać pracę (zgodnie z harmonogramem);
 - 2) potwierdzać obecność w pracy podpisem na liście obecności, a w przypadku nauczycieli w dzienniku;
 - 3) w każdej sytuacji zachowywać się kulturalnie i taktownie, szanować dobre imię przedszkola;
 - 4) uczestniczyć w zebraniach i naradach;
 - 5) dbać o dobro przedszkola, chronić jego mienie;
 - 6) troszczyć się o estetykę pomieszczeń;
 - 7) w określonym terminie poddać się kontrolnym badaniom lekarskim i szkoleniom w zakresie bhp;
 - 8) tworzyć przyjazną atmosferę i przestrzegać zasad współżycia społecznego .
3. Każdy z pracowników przedszkola zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych dzieci.
4. Każdy z pracowników przedszkola powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki oraz zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych.
5. Zakres czynności i obowiązków pracownicy otrzymują na piśmie.

§ 55

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, a w oddziale integracyjnym dodatkowo nauczyciel ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym.
2. W oddziale integracyjnym w zależności od potrzeb zatrudnia się odpowiednich specjalistów (m.in. logopedę, psychologa, rehabilitanta).
3. Przedszkole zatrudnia także nauczyciela katechetę.
4. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora, po spełnieniu regulujących przepisami wymogów, w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Dyrektor określa zakres czynności wicedyrektora.



§ 56

1. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną; dążyć do rozwoju osobowości dziecka i własnej. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny; w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
6. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego, spośród programów, które realizują podstawę programową oraz w sprawie doboru metod i form pracy, ma też prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego. Wniosek o wyborze programu nauczyciel składa dyrektorowi placówki.
7. Nauczyciel ma prawo do podejmowania nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, przestrzegając procedury wprowadzania takich działań.
8. Nauczyciel ma prawo do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego i uzyskiwania stopni awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Nauczyciel ma prawo korzystać z swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
10. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo. W ramach tego czasu nauczyciel zobowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi w wymiarze godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym przedszkola;
 - 2) zajęcia dodatkowe (wycieczki, imprezy okolicznościowe itp.);
 - 3) inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola.
8. W okresie ferii przy zmniejszonej liczbie oddziałów nauczyciel wykonuje polecenia dyrektora.

§ 57

1. Nauczyciel w szczególności powinien:
 - 1) kierować się dobrem dziecka, szanować godność dziecka. Respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, wobec każdego dziecka, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność;
 - 2) tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
 - 3) stosować twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;



- 4) prowadzić działania wychowawcze zgodnie z programem wychowawczym placówki.;
- 5) organizować życie kulturalne grupy (imprezy, uroczystości, wycieczki itp.);
- 6) wspierać rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności, zainteresowania;
- 7) eliminować przyczyny niepowodzeń dzieci;
- 8) rozpoznawać sytuacje domową dziecka (a w przypadku niepokojących oznak patologii lub zaniedbań zgłaszać dyrektorowi i współpracować z instytucjami wspierającymi);
- 9) współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną. Kierować dzieci do specjalistów w porozumieniu i za zgodą rodziców (opiekunów prawnych);
- 10) systematycznie i rzetelnie współpracować ze szkołą i nauczycielami klas I-III zgodnie z planem współpracy;
- 11) wzbogacać bazę materialną przedszkola w nowe, własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne oraz wykazywać troskę o estetykę pomieszczeń;
- 12) prowadzić dokumentację pedagogiczną dotyczącą prowadzonego oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13) realizować zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 14) przeprowadzać diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;

2. Do zadań nauczycieli należy także

- 1) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 2) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 4) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 58

1. Do zakresu zadań nauczyciela należy prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalanie kierunków pracy.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania prowadzonych obserwacji pedagogicznych.



§ 59

1. Nauczyciel wspomagający w grupie integracyjnej powinien w szczególności:

- 1) otoczyć opieką wszystkie dzieci w grupie ze szczególnym uwzględnieniem dzieci specjalnej troski;
- 2) zapoznać się z dokumentacją dzieci niepełnosprawnych (diagnozą i zaleceniami specjalistów);
- 3) rozpoznawać potrzeby i możliwości edukacyjne dzieci niepełnosprawnych, prowadzić wnikliwą obserwację, a także rozpoznawać sytuację domową dzieci niepełnosprawnych i stan ich zdrowia;
- 4) dostosowywać program nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych i do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) udzielać dzieciom niepełnosprawnym pomocy z wykorzystaniem w pracy specjalnych metod i odpowiednio dostosowanych pomocy dydaktycznych;
- 6) opracowywać wraz z nauczycielem grupy, taką strategię zajęć, zabaw, ćwiczeń, aby włączenie dzieci niepełnosprawnych było skuteczne i uwieńczone sukcesem;
- 7) wspierać integrację między dziećmi (także z dziećmi z innych oddziałów m.in. podczas spotkań na imprezach i uroczystościach przedszkolnych);
- 8) budowanie integrację pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych;
- 9) wspierać rodziców dzieci niepełnosprawnych przez kształtowanie u nich prawidłowej postawy wobec własnego dziecka, informować na bieżąco o pracy dziecka na zajęciach, udzielać porad dotyczących korzystania z dodatkowej pomocy innych specjalistów czy instytucji społecznych;
- 10) prowadzić odpowiednią dokumentację.

§ 60

1. Nauczyciele specjaliści (psycholog, logopeda itp.) pracujący indywidualnie z dziećmi niepełnosprawnymi z oddziału integracyjnego:

- 1) odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci;
- 2) prowadzą zajęcia specjalistyczne zgodnie z indywidualnymi programami pracy z dzieckiem;
- 3) dokumentują pracę zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60a

1. Nauczyciele, psycholog oraz dyrektor przedszkola mają uprawnienia do uruchomienia „Niebieskiej Karty”.



§ 61

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola (organizacja wycieczek, uroczystości itp.).
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale.
3. Nauczyciel współdziałając z rodzicami dzieci ma obowiązek:
 - 1) bieżącego informowania rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach wychowawczych dzieci;
 - 2) wywieszania jeden raz w miesiącu informacji dla rodziców na temat zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 3) wywieszania prac plastycznych dzieci na wystawie dla rodziców;
 - 4) wywieszanie tekstów wierszy, piosenek wprowadzonych do nauki na pamięć.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów), w tym także formy współpracy nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) określa Rozdział VII niniejszego Statutu.

§ 62

1. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem za osiągnięte efekty prowadzonych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem, cywilnie lub karnie za:
 - 1) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku wychowanka;
 - 2) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci na zajęciach, spacerach, wycieczkach, podczas pobytu na ogrodzie i w innych sytuacjach w ciągu całego dnia przebywania dzieci w placówce;
 - 3) nieznanomości obowiązujących w przedszkolu procedur;
 - 4) nieprzestrzegania statutu i innych regulaminów;
 - 5) nieprzestrzegania dyscypliny pracy;
 - 6) wpływania na negatywny wizerunek nauczyciela i przedszkola.

§ 63

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracyjno-obslugowi.



2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym między innymi poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu;
 - 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej;
 - 3) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
4. Do obowiązków pracowników administracyjno-obsługowych przedszkola należy:
 - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń i otoczenia przedszkola,
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą,
5. Każdy pracownik zobowiązany jest ponadto do wykonywania dodatkowych poleceń dyrektora, jego zarządzeń wynikających z organizacji placówki oraz postanowień regulaminu pracy obowiązującego w przedszkolu.
6. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.



Rozdział VII

Prawa i obowiązki rodziców

§ 64

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola, z planu rocznego i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo-dydaktyczne;
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 5) wyboru zajęć, w których dziecko ma uczestniczyć spośród oferty zajęć dodatkowych;
- 6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 7) aktywnego włączania się w życie przedszkola;
- 8) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla rodziców i dzieci;
- 9) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoich przedstawicieli.

§ 65

Rodzice (opiekunowie) jako ustawowi przedstawiciele prawni dziecka, mogą występować w jego imieniu do dyrektora przedszkola, Kuratorium Oświaty lub Rzecznika Praw Dziecka w obronie jego praw, w przypadku, jeśli takie zostały naruszone.

§ 66

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 67

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;



- 3) respektowania uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- 4) przyprowadzanie i dobieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) zapewnienie, szczególnie dzieciom spełniającym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 6) przyprowadzanie do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej;
- 7) troszczenie się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka;
- 8) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący;
- 9) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 10) respektowanie czasu pracy przedszkola.

§ 68

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora przedszkola.

§ 69

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu na wniosek rodziców lub nauczycieli.
2. Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:
 - 1) zebrania ogólne;
 - 2) zebrania grupowe;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem;
 - 4) kąciki dla rodziców;
 - 5) zajęcia otwarte;
 - 6) uroczystości przedszkolne;
 - 7) pomoc w organizacji wycieczek.



Rozdział VIII

Prawa i obowiązki dziecka

§ 70

1. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) poszanowania jego godności osobistej;
- 4) szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 9) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 10) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 11) przygotowania do samodzielnego życia;
- 12) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia; akceptowanie ich potrzeb;
- 13) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej.;
- 14) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 15) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 16) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”;
- 17) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
- 18) wprowadzania w kulturę bycia;
- 19) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych;

§ 71

1. W przypadku zauważenia przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola u dziecka śladów pobicia, molestowania nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora przedszkola, który przeprowadza rozmowę z rodzicami
2. W skrajnych przypadkach dyrektor powiadamia odpowiednie instytucje



§ 72

Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:

- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
- 2) szanowanie odrębności każdego kolegi, koleżanki;
- 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
- 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) kulturalne zwracanie się do innych: używanie form grzecznościowych;
- 8) przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżur;
- 9) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 10) pomaganie słabszym kolegom;
- 11) przestrzeganie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.



Rozdział IX

Rekrutacja dzieci do przedszkola

§ 73

Zasady postępowania rekrutacyjnego dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 74

Skreślony

§ 75

Zapisy do przedszkoli funkcjonujących w okresie przerwy wakacyjnej, zgodnie z przyjętym planem dyżurów, prowadzone są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 76

Skreślony

§ 77

Skreślony

§ 78

Skreślony

§ 79

Skreślony

§ 80

Skreślony

§ 81

Skreślony

§ 82

Skreślony



§ 83

1. Skreślenie z listy wychowanków nie może dotyczyć dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Dziecko może być skreślone z listy przedszkolnej w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach:
 - 1) nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do przedszkola bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni;
 - 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej 1 miesiąc;
 - 3) zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole powyżej trzech okresów płatniczych, a w przypadku dziecka 5 i 6-letniego podjęciu decyzji o przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 4) jeżeli pobyt dziecka w przedszkolu zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, dezorganizuje pracę w grupie. Taka decyzja zapada po wnikliwej obserwacji dziecka przez nauczycielki (dokumentacja), jak również po wyczerpaniu wszelkiej pomocy psychologicznej;
 - 5) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.



Rozdział X

Gospodarka finansowa przedszkola

§ 84

Przedszkole jest jednostką budżetową.

§ 85

Zasady gospodarki finansowej określa ustawa z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz.1014) z późniejszymi zmianami.

§ 86

Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 87

Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.



Rozdział XI

Postanowienia inne

§ 88

Działalność związków zawodowych na terenie przedszkola określa ustawa o związkach zawodowych.

§ 89

Na terenie przedszkola nie mogą działać żadne partie polityczne.



Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 90

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji

§ 91

Dla zapewniania znajomości Statutu ustala się:

- 1) udostępnianie statutu przez dyrektora wszystkim zainteresowanym;
- 2) zapoznanie z treścią statutu rodziców podczas zebrań z rodzicami

§ 92

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 93

1. Organem kompetencyjnym do ustalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 94

1. Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:

- 1) pieczęć podłużna

Samorządowa Placówka Wychowania Przedszkolnego nr 7
32-650 Kęty ul. Żwirki i Wigury 15 „A”
Tel. 33-845-39-36
Regon: 071007248 NIP 549-20-51-571

- 2) na pisma dotyczące działalności finansowej przedszkola pieczęć podłużna

Samorządowa Placówka Wychowania Przedszkolnego nr 7
32-650 Kęty ul. Żwirki i Wigury 15 „A”
Tel. 33-845-39-36
Regon: 071007248 NIP 549-20-51-571



-
2. Adres email przedszkola: spwp7@edukacja.kety.pl
 3. Strona internetowa: www.spwp7.edukacja.kety.pl

§ 95

Ujednolicony tekst Statutu przedszkola, na podstawie **Uchwały nr 12/2013/2014** Rady Pedagogicznej SPWP nr 7 w Kętach z dnia **20 lutego 2014 r.** wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 96

Z dniem uchwalenia niniejszego Statutu traci moc dotychczas obowiązujący.